

**מועצת הפיס לתרבות ואמנות**  
**כללים לחלוקת מענקים**  
**אוקטובר 2018**

- א.1. דירקטוריון מפעל הפיס מקצה מדי שנה תקציב לפעילות המועצה לתרבות ואמנות בהתאם להיתר מפעל הפיס (להלן: "המועצה").
- א.2. ועדות המשנה של המועצה פועלות במספר תחומים. בשנת 2018 ועדות המשנה פועלות בתחומים הבאים: אמנויות הבמה, אמנות חזותית, ספרות ושירה, קולנוע מלוויזיה וניו-מדיה וכן ועדת אמנות בקהילה (להלן במסמך זה: "התחומים" או "הוועדות"). ועדת הנהלה ומסייעת בהוצאה לפועל של הנחיות הוועדות ויכולה לנהל מיזמים יעודים על פי החלטת המועצה לתרבות
- א.3. בכל שנה נקבעת מראש תכנית העבודה השנתית המנחה את כל אחת מוועדות המשנה בפעולותיה, הן בפרויקטים היוזמים על ידה (להלן: "פרויקט יזום"), הן בשיתופי פעולה והן בפרויקטים בהם בכוונתה לתמוך על פי בקשות שיגיש הציבור (להלן: "פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור").
- א.4. כלל הפרויקטים, על פרטיהם, מתפרסמים בפומבי.
- א.5. הכללים במסמך זה יחולו על בקשות שתוגשנה במסגרת פרויקטים הנתמכים על פי בקשת הציבור ובמסגרת פרויקטים יזומים, לכל אחת מהוועדות.

**ב. קול קורא:**

- א.1. מפעל הפיס יפרסם באתר האינטרנט ובעיתונות קול קורא המזמין את הציבור להגיש למועצה בקשה לקבלת תמיכה כספית, עבור כל פרויקט מהפרויקטים הנתמכים על פי בקשת הציבור ומהפרויקטים היוזמים (להלן: "הבקשה").
- א.2. מפעל הפיס רשאי לשנות ו/או לבטל בכל עת את הקול הקורא ו/או לשנות את תנאיו, לרבות במסגרת הסתיימה תקופת הגשת הבקשות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובהתאם לנהלים המחייבים אותו, ובלבד שלא יאזכר בכך כדי לפגוע בבקשות שכבר אושרו על פי קול קורא זה.
- א.3. מפעל הפיס רשאי ליזום תקופת הגשה נוספת לאחר תום התקופה שנקבעה לכך, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מפעל הפיס, בכתובת:  
[www.pais.co.il](http://www.pais.co.il)

**ג. תנאי הסף:**

- א.1. תנאי הסף הקבועים לכל פרויקט מתפרסמים בפומבי.
- א.2. רק בקשות העומדות בתנאי הסף שנקבעו לפרויקט יזכו לתמיכת המועצה.

**ד. אופן הגשת בקשה לגבי פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור**

- א.1. בקשה לגבי פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור תוגש באופן מקוון אך ורק באמצעות הטופס האלקטרוני המצורף באתר מפעל הפיס (להלן: "טופס הבקשה").
- א.2. יש למלא הפרטים בטופס הבקשה ולצרף הצרופות בהתאם להוראות שיפורסמו במסגרת הקול הקורא ובאתר מפעל הפיס.
- א.3. מגישי בקשה למועצת הפיס מאשרים כי המידע שנמסר במסגרת הגשת בקשה / מועמדות, יישמר במאגר המידע של מפעל הפיס. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממגיש הבקשה/ מועמדות, לרבות לדיוור ישיר של מידע הקשור בפעילויות מועצת הפיס לתרבות, קרן לנדאו וקרן ספיר. מפעל הפיס לא יעביר את המידע שנמסר לו לגופים אחרים

ד. מובהר כי ניתן יהיה להגיש בקשה עבור פרויקט שעלותו גבוהה מסך התמיכה המרבית, כאשר ידוע למגיש הבקשה כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על סך התמיכה המרבית שנקבעה על ידי מועצת הפיס, וכי יתר עלויות הפרויקט תחולנה על מגיש הבקשה ממקורותיו העצמיים.

#### ה. לוחות זמנים

ה.1. מועד הגשת הבקשה וצירופותיה משתנה מפרויקט לפרויקט והוא מתפרסם באתר במסגרת התחום הרלוונטי ובמסגרת הקול הקורא שפורסם לפרויקט.

ה.2. אין לחרוג ממועדי הגשת הבקשות המתפרסמים בפומבי. המועצה לא תדון בבקשות שהוגשו באיחור.

ה.3. את כספי המענק ניתן לממש בתוך לוח הזמנים לביצוע הפרויקט כפי שהוגדר בפרויקט וכמצוין בבקשה, ובכפוף לתנאים ולמועדי התשלום כפי שנקבעו מראש. הזכאות תפקע בחלוף המועד האמור ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, אלא אם ייקבע אחרת ע"י המועצה.

#### ו. בדיקת תקינות הבקשות

ו.1. האחריות לשלמות הבקשה והצירופות מוטלת על מגיש הבקשה.

ו.2. הכלל הוא כי בקשה שאיננה שלמה או איננה ברורה, או איננה מוגשת בהתאם לדרישות המועצה, תיפסל על הסף. רק במקרים חריגים על פי שיקול דעת מנהל/ת המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת) לפנות למגיש הבקשה לדרוש השלמה או הבהרה תוך פרק זמן שתקצוב, על פי שיקול דעתה הבלעדי או לקבל בקשות חסרות.

ו.3.1. בקשה שלא הוגשה במועד, לא תידון, אלא אם יוחלט אחרת ע"י המועצה או ע"י הועדה הרלוונטית, מנימוקים שיירשמו על ידה.

#### ז. קריטריונים ומשקולות לחלוקת התמיכות

ז.1.1. הועדה תקבע ביחס לכל פרויקט קריטריונים ומשקולות לניקוד על פי שיקול דעתה הבלעדי, כגון:

ז.1.1.א. תקציב – במסגרת קריטריון זה יבחנו, בין היתר, הלימת התקציב וסבירותו וכן היתכנות מימוש התקציב.

ז.1.1.ב. איכות אמנותית – לקריטריון זה ייקבעו מבחני עור המותאמים לפרויקט הספציפי כגון: חדשנות; מוניטין מקצועי; איכות אמנותית; תמיכה ביוזמות ניסיוניות; הותרת חותם עתידי וכיו"ב.

ז.1.1.ג. תמיכה בפריפריה – בקריטריון זה תיבחן מידת התרומה של המיזם עבורו מוגשת הבקשה לקהילת האמנים ולקהל הרחב בפריפריה.

ז.1.1.ד. תרומה לקהילה.

ז.1.1.ה. מובהר, כי הועדה רשאית לקבוע קריטריונים נוספים או שונים מאלו המפורטים לעיל בסעיף זה, ולהעניק להם משקולות שונים, הכול בהתאם לצרכי הפרויקט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### ח. סכומי המסגרת לחלוקת המענקים

ח.1.1. הועדה תקבע מראש עבור כל פרויקט את גובה התקציב הכולל לחלוקת מענקים. בהתבסס על תקציב זה, תקבע הועדה את מספר הבקשות הנתמכות, כדלקמן:

ח.1.1.א. הועדה תקבע את סכום המענק המינימלי שיוענק לכל בקשה, וכפועל יוצא מכך – את מספר הבקשות המקסימלי האפשרי שיקבלו מענק.

ח.1.1.ב. הועדה תקבע את סכום המענק המקסימלי שיוענק לכל בקשה, וכפועל יוצא מכך – את מספר הבקשות המינימלי האפשרי שיקבלו מענק.

ח.1.1.ג. לדוגמה:

התקציב הכולל: 200,000 ש"ח

סכום המענק המינימלי: 20,000 ש"ח

מספר מינימלי של בקשות נתמכות: 10

מענק מקסימלי: 40,000 ש"ח

מספר בקשות מינימלי: 5

#### ט. דיון בבקשות וקבלת החלטות

- ט.1. לצורך בחינת הבקשות, רשאית הוועדה למנות יועצים מקצועיים, אשר יבדקו את כל הבקשות שהוגשו, ויגבשו את המלצתם לאישור המענק, בהתאם לקריטריונים והמשקלות שנקבעו בקול הקורא של אותו פרויקט. בפרויקטים בהם הוחלט על מינוי יועצים מקצועיים ימונו, ככל שניתן, שני יועצים לפחות.
- ט.2. היועצים המקצועיים ימלאו בעת מינויים מופס הצהרה על ניגוד עניינים, בנוסח עליו תחליט המועצה.
- ט.3. היה ובמהלך בחינת הבקשות יהא אחד מהיועצים המקצועיים מנוע ממתן חוות דעת בשל חשש לניגוד עניינים על פי החלטתה של המועצה, תובא בפני הוועדה המלצתם של יתר היועצים המקצועיים שמונו (אחד או יותר).
- ט.4. היועצים המקצועיים יבדקו את כל הבקשות שהוגשו ויחוו דעתם בכתב לגבי כל בקשה, באמצעות מופס הערכה מקוון אחיד שייערך על ידי הנהלת המועצה.
- ט.5. היועצים יבצעו הערכתם אך ורק על פי הקריטריונים, מבחני העור ואמות המידה כפי שנקבעו מראש לפרויקט, והם לא יתחשבו בכל שיקול נוסף אחר.
- ט.6. חוות הדעת תינתן על ידי כל יועץ בנפרד, והיא תכלול הערכה מילולית וציון מספרי לגבי כל בקשה. בכל מופס הערכה מקוון יחושב ויירשם הציון המשוקלל הסופי של כל היועצים המקצועיים ביחס לכל בקשה בנפרד.
- ט.7. חוות הדעת (הערכה מילולית וציון) של היועצים המקצועיים הן בגדר המלצות בלבד, אשר תובאנה בפני הוועדה. הוועדה תדון בבקשות ותחליט באם לקבל את הציונים שניתנו על ידי היועצים או לתקנם.
- ט.8. לאחר קביעת הציונים, יקבעו חברי הוועדה את כמות הבקשות שיקבלו מענקים (להלן: "כמות הבקשות הנתמכות") או את הציון המשוקלל המינימלי לקבלת מענק, בהתאם למסגרת התקציבית העומדת לרשות הפרויקט. בכל מקרה, כמות הבקשות הנתמכות לא תפחת מהכמות המינימאלית של הבקשות הנתמכות ולא תעלה על הכמות המקסימאלית של הבקשות הנתמכות, כפי שנקבעו מראש לאותו פרויקט. בתחומי הטווח האמור, תקבע הוועדה את הכמות הסופית של הבקשות הנתמכות. לצורך קביעה זו תתחשב הוועדה, בהתפלגות הציונים של הבקשות, ובכל קריטריון רלוונטי אחר, לפי העניין.
- ט.9. הוועדה תהיה רשאית לדרוש ממניגש הבקשה את הצגת הבקשה בפניה או מתן מענה על שאלות והבהרות נוספות, ככל שתמצא לנכון.
- ט.10. הבקשות אשר תאושרנה תהיינה הבקשות שהוענקו להן הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, ושהציון שלהן אינו נמוך מהציון המינימאלי (ככל שנקבע כזה מראש).
- ט.11. במקרה שיוענק ציון משוקלל זהה לשתי בקשות או יותר והמסגרת תקציבית לא תאפשר תמיכה בכולן, תהא המועצה רשאית לבחור לאשר אחת מהבקשות בהתאם לאחת מדרכי הפעולה הבאות, או על פי שילוב ביניהן, לפי שיקול דעתה הבלעדי:
  - ט.11.א. באמצעות הוספת אמות מידה, כגון: העדפה להצעות המיטיבות עם פריפריה חברתית – גיאוגרפית, העדפה של בקשות מקרב אוכלוסיות מוחלשות, תמיכה באמנים ותיקים/צעירים, מספר התושבים ברשות המקומית בה פועל המיזם, ביזור גיאוגרפי של כלל המענקים בפרויקט, ובהתאם לאמות מידה נוספות עליהן תחליט מועצת הפיס.

ט.11.ב. באמצעות עריכת הגרלה בין הבקשות בעלות הציון הזהה.

ט.12. בקשה אשר נדחתה על ידי המועצה לא תוגש ולא תידון שוב באותה שנה.

ט.13. למרות האמור, במקרים מיוחדים תהא רשאית הוועדה להקצות מענק, משיקולים חברתיים ולצורך העדפה מתקנת, ובהתחשב באופיים ו/או טיבם של המבקש ו/או של הבקשה, כל זאת על אף שהבקשה איננה בין הבקשות שזכו לציונים המשוקללים הגבוהים ביותר ואף אם הציון שניתן לבקשה נמוך מהציון המינימאלי.

במקרה כאמור, יירשמו ע"י הוועדה הנימוקים המפורטים וסכום המענק שאושר, ובלבד שסכום המענק לא יעלה על סכום המענק המקסימאלי שהוגדר מראש לאותו פרויקט ועל הסכום שהתבקש בבקשה. ואולם, כמות הבקשות אשר יזכו לתמיכה בשל שיקולים חברתיים כאמור לעיל, לא תעלה על 10% מהכמות הכוללת של הבקשות הנתמכות באותו פרויקט.

ט.14. הנהלת המועצה תזין את הציונים הסופיים של הבקשות הנתמכות לתוך נוסחה ממוחשבת, המבצעת תחשיב אוטומטי המתייחס, בין היתר, לסכום המענק המבוקש בכל בקשה ובסכומי המינימום והמקסימום שנקבעו לחלוקה. למען הסדר ספק מובהר, כי סכומי מענקים שהוקצו משיקולים חברתיים כאמור בסעיף ט.13 לעיל יופחתו מתוך התקציב הכולל של הפרויקט ולא יכללו בחלוקה ע"י הנוסחה.

ט.15. יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לתמיכה אף אם הינה עומדת בכל תנאי הזכאות, וזאת מנימוקים מיוחדים שיפורטו בהחלטתה.

ט.16. עוד יובהר, כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לתמיכה, אשר התקציב שהוגש במסגרתה יימצא כלא סביר.

ט.17. החלטות המועצה הן סופיות. לא יתקיים דיון חוזר בבקשות, אלא אם כן המועצה החליטה לעשות כן על סמך מידע חדש שהתקבל ואשר לא ניתן היה לדעת אותו במועד הגשת הבקשה.

#### תנאים לתשלום כספי המענקים

ט.18. הודעות בדבר החלטת המועצה לאשר או לדחות בקשה תישלחנה לכל מגישי הבקשות.

ט.19. הודעות המועצה על אישור זכאות למענק (להלן: "אישור הזכאות") יכללו את כל התנאים לתשלום כספי המענק. מובהר כי רק אישור זכאות חתום על ידי מועצת הפיס יחייב, וכי עד לקבלת אישור זכאות חתום לא תהא מועצת הפיס מחויבת במאומה, לרבות כלפי בקשות העומדות בתנאי הזכאות.

ט.20. על מגיש הבקשה לשמור את אישור הזכאות עד לגמר ביצוע התשלום, כאסמכתה לזכאותו.

ט.21. כספי המענק ישולמו רק בהתקיים כל הפרטים שפורטו בבקשה ובאישור הזכאות.

ט.22. מבקש שקיבל אישור זכאות יגיש למועצה כתב הסכמה והתחייבות, כשהוא חתום על ידו בפני עורך דין, בנוסח המצורף באתר מפעל הפיס.

ט.23. לא הוגש כתב הסכמה והתחייבות חתום כנדרש, יראו את מגיש הבקשה כמי שוויתר על המענק והמענק יבוטל.

ט.24. סכומי המענק הינם חד פעמיים, קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ במידה ויחול, ולא יהיו צמודים למדד כלשהו.

ט.25. ככלל, כספי המענק ישולמו רק לאחר השלמת ביצוע הפרויקט או בהתאם לאבני דרך אשר תיקבענה על ידי המועצה, והגשת המסמכים המפורטים להלן.

#### מקדמות

ט.26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן לפנות למועצה בכתב לבקשת מקדמה ע"ח סכום המענק. המקדמה תשולם על פי התנאים שיקבעו ע"י המועצה ובכל מקרה לא

תעלה על 25% מסכומה הכולל של המענק. לא תשולם מקדמה אלא אם הומצא למועצה "כתב התחייבות של מקבל מקדמה" שנחתם כנדרש.

האמור בסעיף זה יחול לגבי מענקים בלבד ולא ביחס לפרויקטים יזומים ושיתופי פעולה, לגביהם תקבע המועצה אבני דרך לתשלום בהתאם לצרכי הפרויקט.

27.ט. לא התקיימו מלוא התנאים למתן המענק, רשאית המועצה לבטל כליל את הזכאות למענק או להקטין את סכום המענק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### י. דרישת תשלום ודו"ח ביצוע

1.י. לאחר השלמת הביצוע של הפרויקט בניגו הוגשה בקשה, תוגש למועצה דרישה לתשלום סכום המענק או יתרתו.

2.י. לדרישת התשלום יצורפו אלה:

י.2.א. דו"ח ביצוע כמפורט להלן;

י.2.ב. תוצרי הפרויקט;

י.2.ג. דו"ח כספי בנוסח המצורף באתר;

י.2.ד. טופס פרטי חשבון בנק המצורף באתר;

י.2.ה. אישור על ניכוי מס במקור.

3.י. דו"ח ביצוע

עם סיומו של הפרויקט, יוגש למועצה דו"ח ביצוע תקציבי. אמנים עצמאיים יגישו דו"ח כשהוא חתום ע"י רואה חשבון. מפעל הפיס רשאי להעמיד לרשותם לצורך זה שירותי רואה חשבון ללא תשלום. תאגידים יגישו דו"ח כשהוא חתום ע"י רואה חשבון או חשב התאגיד או מנכ"ל התאגיד.

4.י. בכפוף לביצוע מלוא הדרישות והתנאים, יבוצע תשלום המענק בתנאים של "שומף + 30" ממועד הגשת דרישת התשלום על כל צרופותיה.

#### א. המוטבים לתשלום

1.א. המוטב שיקבל את התמיכה יהיה מגיש הבקשה בטופס הבקשה כפי שהוגדר בקול הקורא או במקרים חריגים הנסב, בכפוף לאישור ההסבה ע"י מינהלת המועצה.

2.א. מובהר בזאת כי תשלום כספי התמיכה יהיה כפוף לחובת ניכוי מס במקור על פי האישורים שימציא המוטב בעת התשלום. לפיכך, טרם הגשת הבקשה יש לשקול את זהות מגיש הבקשה בהתאם לקבוע בקול הקורא, מאחר והוא ישמש כמוטב לעניין תשלום כספי התמיכה.

3.א. לא ניתן להסב בדיעבד את תשלום התמיכה למוטב אחר, למעט במקרים חריגים, והוגשה לעניין זה בקשה בכתב וניתן על כך אישור מנהל/ת המועצה. אישור זה יכול שיהיה מותנה בתנאים שיפורטו.

#### ב. שינויים בפרויקט הנתמך

1.ב. כל שינוי מהותי בפרויקט, לרבות: שינוי בלוח הזמנים, שינוי בזהות האמנים או היוצרים או המבצעים העיקריים, שינוי באופיו הכללי של הפרויקט, טעון הגשת בקשה מיוחדת למועצה וקבלת אישור בכתב של הועדה הרלוונטית או של מנהל/ת המועצה, בהתאם למהות השינוי.

#### 2.ב. ביטול המענק או צמצומו

פרויקט שפרטי ביצועו בפועל שונו באופן מהותי לעומת פרטיו כפי שהוצגו בבקשה, והשינוי בוצע בלא שניתן על כך אישור המועצה מראש ובכתב, תהא המועצה רשאית להקטין את היקף המענק שאושר מלכתחילה או לבטלו כליל.

י.ב.3. בכל מקרה שבו יצומצם היקפו הכספי של פרויקט לעומת המוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 30%:

י.ב.3.א. סכום המענק יצומצם בשיעור הפער העולה על 30%.

י.ב.3.ב. למרות האמור לעיל, לא יפחת סכום המענק מסך של 5,000 ₪.

י.ב.3.ג. לדוגמה:

ההיקף הכספי המוצג בבקשה – 100,000 ₪.

סכום המענק המאושר – 50,000 ₪.

ההיקף הכספי בפועל – 50,000 ₪.

הפער בין ההיקף המוצג להיקף בפועל הוא 50% אך שיעור הפער העולה על 30% עומד על 20% בלבד, ולפיכך סכום המענק יצומצם ב- 20% ויעמוד על סך של 40,000 ₪.

למען הסר ספק- מנהל/ת המועצה רשאית להפחית את סכום המענק כאמור לעיל, ללא צורך באישור נוסף של המועצה.