

מפעל הפיס

"ינשופים" תשע"ח

תקנון

1. תיאור המיזם

1.1. מפעל הפיס יוזם זו השנה השנייה את "ינשופים" – תוכנית העשרה אמנותית המיועדת לכיתות ד' או ה' בבתי ספר ברשויות מקומיות ברחבי הארץ (להלן: "המיזם" או "התוכנית").

1.2. התוכנית כוללת סדרה של שישה מפגשים אשר יתקיימו בבתי ספר יסודיים במהלך שעות הלימודים, במסגרתם ייפגשו תלמידים עם יוצרים ואנשי תרבות מתחומי אמנות שונים, כגון: תיאטרון, מחול, מוסיקה, כתיבה ואמנות פלסטית.

1.3. המפגשים נועדו להעשיר ולפתח חשיבה יצירתית ועצמאית, לחשוף את התלמידים להיבטי תרבות שונים, תוך חיזוק ופיתוח מודעות עצמית ויכולת התמודדות עם תכנים חדשים.

1.4. התוכנית תבצע ותנוהל בפיקוח מפעל הפיס על ידי חברת מאיה פוגל הפקה וניהול תוכן בע"מ (להלן: "חברת הפקה").

1.5. המיזם יפעל ברשויות מקומיות אשר תיבחרנה על ידי מפעל הפיס בהתאם להוראות התקנון שלהלן, בהיקף של עד שתי כיתות לכל רשות מקומית.

2. תנאי הסף להשתתפות במיזם

2.1. מפעל הפיס יפנה בכתב ויזמין את כל הרשויות המקומיות העומדות בתנאי הסף הבאים ביום הפנייה, להגיש בקשה להשתתף במיזם:

2.1.1. הרשות המקומית הינה בעלת דירוג חברתי-כלכלי 6 ומטה על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2.1.2. הרשות המקומית מונה 10,000 תושבים לפחות על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2.1.3. בתחום השיפוט של הרשות המקומית פועל בית ספר יסודי אחד לפחות.

2.1.4. הרשות המקומית לא השתתפה במחזור הראשון של המיזם בשנת הלימודים הקודמת (תשע"ז).

2.2. רק רשות מקומית אשר קיבלה ממפעל הפיס פנייה בכתב כאמור, ואשר עומדת בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, תהא רשאית להגיש בקשה להשתתף במיזם.

2.3. נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הרלוונטיים לתקנון זה הינם אלה שבתוקף במועד פרסומו של תקנון זה.

3. תוקף ואופן הגשת הבקשה

3.1. ניתן להגיש את הבקשות החל מיום 24.7.17, א' באב תשע"ז ועד ליום 6.8.17, י"ד באב תשע"ז (להלן: "תקופת ההרשמה"). לא תתאפשר הגשת בקשה לאחר תקופת ההרשמה.

3.2. הגשת בקשה תתבצע באמצעות מילוי טופס מקוון באתר האינטרנט של מפעל הפיס, בכתובת: www.pais.co.il.

3.3. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס המקוון, ולצרף לו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בטופס הבקשה.

3.4. מפעל הפיס רשאי ליזום תקופת הרשמה נוספת לאחר תום תקופת ההרשמה ולייעד תקציב נוסף לכך, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מפעל הפיס.

4. אמות המידה לבחינת הבקשה

4.1. הבקשות העומדות בתנאים המפורטים בתקנון זה תיבחנה ותנוקדנה על פי אמות המידה הבאות, בהתאם למשקולות שיקבעו מראש על ידי מפעל הפיס (או על ידי ועדה שתמונה מטעמו), על פי שיקול דעתו הבלעדי:

4.1.1. הדירוג החברתי-כלכלי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות לרשויות בעלות הדירוג הנמוך ביותר).

4.1.2. המדד הפריפריאלי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות ככל שהמדד נמוך יותר).

(להלן: "אמות המידה")

5. הליך בדיקת הבקשות

5.1. בשלב הראשון, תיבחנה בקשותיהן של רשויות מקומיות אשר הגישו בקשה למיזם בשנת הלימודים הקודמת (תשע"ז) אולם לא השתתפו בו, בהתאם לדירוגן על פי אמות המידה.

- יובהר כי רשויות מקומיות אלו מחויבות להגיש בקשה בהתאם להוראות סעיף 3 לעיל, עבור השתתפות במיזם בשנת הלימודים הנוכחית (תשע"ח).
- 5.2. בשלב השני, תיבחנה בקשותיהן של יתר הרשויות המקומיות אשר הגישו בקשה בהתאם לדירוגן על פי אמות המידה, ובכפוף למסגרת התקציבית של המיזם.
- 5.3. הרשויות המקומיות להן יוענק הניקוד הגבוה ביותר לפי אמות המידה תיבחרנה להשתתף במיזם, בכפוף למסגרת התקציבית העומדת לרשות המיזם.
- 5.4. על אף האמור לעיל, מפעל הפיס שומר לעצמו את הזכות להיעתר לבקשה של רשות מקומית, שהגישה בקשה במסגרת הקול הקורא, ולהחליט על השתתפותה במיזם, שלא בהתאם לדירוגה על פי אמות המידה, וזאת על מנת לתקן עיוות שנוצר בפרישה הגיאוגרפית או החברתית המאוזנת של המיזם.

6. שלבי ביצוע המיזם

א. הודעה על בחירת הרשויות המקומיות:

- 6.1. לאחר בחירת הרשויות המקומיות שתשתתפנה במיזם, תימסר להן הודעה על כך מאת חברת ההפקה.
- 6.2. כל רשות מקומית נבחרת תמנה איש קשר מטעמה לצורך ליווי המיזם, ותבחר בית ספר יסודי אחד בתחום שיפוטה אשר ישתתף במיזם.
- 6.3. באחריות הרשות המקומית לוודא כי בית הספר הנבחר ימנה איש קשר מטעמו, אשר יהא אחראי על קיום המיזם וילווה אותו מתחילתו ועד סופו.
- 6.4. הרשות המקומית מחויבת, בתוך 7 ימים ממועד שקיבלה הודעה על השתתפותה במיזם, להעביר את פרטי אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית ומטעם בית הספר לחברת ההפקה, והיא תפעל מולם בכל הקשור לביצוע המיזם (להלן: "אנשי הקשר").

ב. פנייה לבתי הספר:

- 6.5. לפני ביצוע המפגשים, תועבר לאיש הקשר מטעם בית הספר הדרכה מקדימה אשר תכלול הצגה של המיזם, לרבות חזון ומטרות, פרטים אודות אופן ביצוע המיזם, התחייבות בית הספר וכל מידע נוסף הנחוץ לצורך ביצוע המיזם.
- 6.6. בית הספר יבחר 2 (שתי) כיתות מקרב כיתות ד' ו/או ה', אשר תשתתפנה במיזם.

ג. ביצוע המפגשים:

6.7. המיזם יכלול סידרה של שישה מפגשים לכל כיתה בתדירות של מפגש לשבוע, באופן רציף ככל שיתאפשר (שישה שבועות רצופים).

6.8. המפגשים יתקיימו בין כותלי בית הספר בחלל שיוקצה לשם כך, על פי תיאום מראש בין חברת ההפקה לאנשי הקשר.

6.9. המפגשים יתקיימו במסגרת שעות הלימודים, כחלק ממערכת השעות של הכיתות. מועדי המפגשים הסופיים ייקבעו מראש, בתיאום של חברת ההפקה עם אנשי הקשר ונציגי בתי הספר.

6.10. בחירת האמנים שישתתפו במיזם תתבצע על ידי הוועדה הבינתחומית של המועצה לתרבות ואמנות של מפעל הפיס, בהתבסס על הידע שלה ועל המלצות חברת ההפקה.

ד. מפגש העשרה:

6.11. בתום סידרת המפגשים בבית הספר, ובמידה ויחליט על כך מפעל הפיס (או ועדה שתמונה מטעמו), יתקיים מפגש העשרה נוסף (שביעי) עבור תלמידי הכיתות המשתתפות במיזם מחוץ לבית הספר. מפגש ההעשרה עשוי לכלול למשל צפייה במופע, ביקור בתערוכה או ביקור בסטודיו של האמן.

6.12. הגעת התלמידים למפגש ההעשרה תתבצע באמצעות הסעה אשר תאורגן ותמומן על ידי חברת ההפקה. מפגש ההעשרה יתואם מראש מול כל הגורמים המעורבים.

7. אחריות בית הספר

בית הספר הנבחר מחויב לבצע את כל הפעולות והמשימות הבאות:

7.1. מינוי נציג מטעם בית הספר שיהא אחראי למיזם וילווה בפועל את כל המפגשים שיתקיימו במסגרת המיזם.

7.2. הקצאת חלל מתאים לקיום המפגשים וציוד נלווה (כגון מסך, מחשב וכדו') ככל שיידרש.

7.3. בית הספר יגדיר, בתיאום מראש עם חברת ההפקה, שישה שבועות רצופים ככל הניתן, אשר במהלכם יקוימו המפגשים.

7.4. בית הספר והרשות המקומית יפיצו מידע אודות תכני המפגשים והאמן/ים המשתתפים לתלמידים, להוריהם או לכל גורם רלבנטי נוסף. המידע יועבר לבית הספר ע"י מפעל הפיס באמצעות חברת ההפקה.

7.5. בית הספר יהיה אחראי לקיום כל הדרישות הקבועות בנהלים וחוזרים של משרד החינוך ובהתאם לכל דין.

8. יחסי ציבור ותיעוד

8.1. מפעל הפיס יתעד את המפגשים או חלקם באמצעות צילום סטילס ו/או וידאו לצורך תיעוד ויחסי ציבור שיכללו, בין היתר, את האמנים המשתתפים, וזאת, ללא מגבלה ובכפוף לכל דין. יודגש, כי תלמידים וקטינים לא יצולמו, אלא בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי בתקופת המיזם, ממועד תחילת המפגשים בבתי הספר, למפעל הפיס תהיה זכות שימוש בלתי מוגבלת בחומרי הגלם של צילומי האמנים ויתר החומרים המצולמים, לרבות על דרך הפצתם, פרסומם, העתקתם, והעמדתם לרשות הרשות המקומית וכלל הציבור, ולרבות לצורך תדמית וקידום הפרויקט, כמפורט להלן.

8.3. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של מפעל הפיס לעשות שימוש הוגן בחומרים המצולמים לאחר תקופת המיזם ובלבד שהשימוש ייעשה שלא לצרכי פרסומת מסחרית ו/או חסות (כגון שימוש בסקירה על חסויות עבר של המפעל במסגרת הצגת הפעילות הכוללת של המפעל).

9. לוחות זמנים

9.1. להלן לוחות הזמנים המוגדרים למיזם:

מס"ד	תיאור	מועדים
1	פרסום קול קורא לרשויות המקומיות	24.7.17
2	בחירת הרשויות המקומיות	עד 1.9.17
3	היערכות מול הרשויות המקומיות ובתי הספר	ספטמבר-אוקטובר 2017
4	קיום סדרות המפגשים	אוקטובר 2017- פברואר 2018

9.2. למפעל הפיס הזכות לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שיודיע על כך למגישי ההצעות בסמוך לאחר היוודע השינוי.

10. אחריות וביטוח

10.1. הרשות המקומית תישא בחבות המוטלת עליה על-פי דין בגין כל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות וכן בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם על ידה ו/או על ידי מי מהבאים מטעמה בגין ו/או בקשר לביצוע המיזם, והיא תשפה את מפעל הפיס בגין כל נזק, הוצאה או תביעה כאמור.

10.2. מבלי לגרוע מאחריות הרשות המקומית ו/או בית הספר על פי תקנון זה ו/או על פי כל דין, מתחייבים הרשות המקומית ובית הספר להיות אחראים למימון והסדרה של כל ההיבטים הקשורים לביטוח התלמידים וביטוח הצוות הפועל בין כותלי בית הספר במסגרת המיזם.

10.3. ככל שיוחלט לקיים מפגש העשרה מחוץ לבית הספר כמפורט בסעיפים 6.11-6.12 לעיל, בית הספר מתחייב לערוך עבור התלמידים ביטוחים בהיקף דרוש ומתאים לאופי הפעילות.

10.4. אין בכל האמור בתקנון זה כדי להטיל על מפעל הפיס אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריות הרשות המקומית ו/או בית הספר בהתאם להוראות תקנון זה ולכל דין.

10.5. מפעל הפיס לא ישא בכל אחריות לכל נזק שייגרם לרשות המקומית ו/או לבית הספר ותלמידיו ו/או לכל צד ג' בקשר עם קיום המיזם.

11. כללי

11.1. מפעל הפיס ידון רק בבקשות אשר הוגשו באמצעות טופס הבקשה המקוון.

11.2. רשות מקומית רשאית להגיש בקשה עבור בית ספר יסודי אחד בלבד.

11.3. מפעל הפיס רשאי שלא לדון בבקשה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים ו/או שלא עומדת בתנאים ובדרישות הקבועים בתקנון זה, לרבות בטופס הבקשה, ו/או שלא צורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים בטופס הבקשה.

11.4. מפעל הפיס רשאי, אך לא חייב, לפנות למבקשים בבקשה להבהרות ו/או השלמות של פרטים ומסמכים וכל מידע אחר, הדרוש לפי שיקול דעתה, לשם בחינת הבקשות.

11.5. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי תקנון זה כדי להוות אישור כי הבקשה תאושר ו/או כי הינה עומדת בתנאי תקנון זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד מפעל הפיס להשתתפות במיזם.

11.6. מפעל הפיס רשאי לשנות ו/או לבטל בכל עת תקנון זה ו/או את התנאים לביצועו של מיזם זה, לרבות שינוי כמות המפגשים, כמות הכיתות בהן יפעל המיזם, וכן

הגבלה של מספר הבקשות שיאושרו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבקשות שכבר אושרו.

11.7. מבלי לגרוע מהוראות תקנון זה, מפעל הפיס רשאי לבטל בכל עת את השתתפותה של רשות מקומית, לאחר שזו נבחרה על סמך מצגים בלתי נכונים ו/או שלא עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לתקנון זה.

11.8. לא תועלה כל טענה או דרישה כלשהי בשל החלטות של מפעל הפיס או כל ועדה מטעמו בקשר עם המיזם, ולא תחול על מפעל הפיס וכל ועדה מטעמו כל חובת הנמקה, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת בתקנון זה או בדין.

11.9. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה לבין פרסומים אחרים, יגברו הוראות תקנון זה.

11.10. בתקנון זה ובנספחיו השימוש בלשון זכר הינו לצורך נוחות בלבד, והוראותיו מתייחסות לנשים וגברים כאחד.

11.11. כל תביעה שתוגש כנגד מועצת הפיס ו/או מפעל הפיס או מי מטעמם בקשר לכל עניין הקשור במיזם – תוגש ותתברר אך ורק בבית המשפט המוסמך לכך, שמקום שבתו הוא בתל אביב.

12. מאגרי מידע

12.1. הרשויות המקומיות, בתי הספר ואנשי הקשר, מסכימים ומאשרים בזאת במפורש כי מידע שיימסר על ידם למפעל הפיס במסגרת המיזם (להלן: "המידע"):

12.1.1. יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס;

12.1.2. נמסר מרצונם החופשי ובהסכמתם, מבלי שמוטלת עליהם חובה חוקית כלשהי לעשות כן;

12.1.3. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע לצורך ניהול מידע על המועמדים והמשתתפים במיזם, לצורך יצירת קשר עם המועמדים והמשתתפים במיזם, בכל הקשור לתחומי אמנות ותרבות בכלל ולמיזם בפרט, וזאת, בכל אמצעי תקשורת לרבות פנייה כללית או מותאמת אישית, לרבות דיוור ודיוור ישיר.

12.2. הרשויות המקומיות, בתי הספר ואנשי הקשר נותנים את הסכמתם לפרסום שמם, תמונתם קורותיהם ופרטי סדרות המפגשים שהוענקו להם, זאת במסגרת המיזם ומחוץ לו, ככל שהדבר יידרש לצורך פרסום וקידום המיזם, ו/או פרסום פעילותם של מועצת הפיס ו/או מפעל הפיס.

”ינשופים תשע”ח”

כתב התחייבות של הרשות המקומית

(נספח לטופס הבקשה המקוון)

עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית: _____

תאריך: _____

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן: ”הרשות המקומית”) מגישים בזאת בקשה, על בסיס תקנון המיזם ”ינשופים תשע”ח” שפרסם מפעל הפיס (להלן: ”התקנון”), ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו את התקנון ואנו מסכימים לכל תנאיו.
2. הננו מצהירים כי הרשות המקומית עומדת בכל תנאי הסף להיכלל במיזם כפי שנקבעו בתקנון.
3. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת לפעול ככל הנדרש להצלחת המיזם, ולקיים את כל ההוראות המפורטות בתקנון, ובכלל זאת לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המיזם הקבועים בתקנון ו/או בלוחות זמנים אשר יעודכנו מעת לעת על ידי מפעל הפיס.
4. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כי במידה והרשות המקומית תיבחר להשתתף במיזם, באחריות הרשות המקומית לפקח, לוודא ולפעול ככל הדרוש על מנת שסדרת המפגשים תתקיים בהתאם לנהלים ולעקרונות המפורטים בתקנון.
5. הננו מצהירים ומאשרים בזאת כי מפעל הפיס יהא רשאי לתעד את המפגשים או חלקים מהם בהתאם להוראות המפורטות בתקנון.
6. ידוע לנו, כי הגשת הבקשה מטעם הרשות המקומית מותנית בצירוף כתב התחייבות זה לטופס הבקשה, כשהוא חתום וממולא כנדרש, וכי אי צירופו או מילוי באופן חסר ייחשב לויתור של הרשות המקומית על הבקשה ומפעל הפיס יהיה רשאי שלא לדון בבקשה ולא להיעתר לה.
7. ידוע לנו כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות מפעל הפיס על פי דין או על פי כתב זה, למפעל הפיס הזכות לבטל את השתתפותה של הרשות המקומית במיזם, ו/או להתנות את השתתפותה בתנאים שונים, לרבות תנאים שאינם בתקנון, וזאת בכל מקרה בו הרשות המקומית תפעל בניגוד להתחייבויותיה על פי התקנון ו/או על פי התחייבות זו, הכול על פי שיקול דעתו של מפעל הפיס.

8. ידוע לנו, והננו מסכימים, כי מפעל הפיס רשאי לשנות ו/או לבטל בכל עת תקנון זה ו/או את התנאים לביצועו של מיזם זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבקשות שכבר אושרו.
9. ידוע לנו, כי לרשות המקומית לא תהא כל טענה או דרישה כלשהי בנוגע להחלטות מפעל הפיס בקשר למיזם.
10. הרשות המקומית תישא בחבות המוטלת עליה על-פי דין בגין כל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות וכן בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם על ידה ו/או על ידי מי מהבאים מטעמה בגין ו/או בקשר לביצוע המיזם, והיא תשפה את מפעל הפיס בגין כל נזק, הוצאה או תביעה כאמור.
11. הננו מתחייבים בזאת כי הרשות המקומית ובית הספר הינם האחראים הבלעדיים למימון והסדרה של כל ההיבטים הקשורים לביטוח התלמידים וביטוח הצוות הפועל בין כותלי בית הספר במסגרת המיזם.
12. הרשות המקומית פוטרת בזאת במפורש וללא סייג את מפעל הפיס ו/או מי מטעמו, מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי בקשר עם המיזם ו/או כל הקשור בתקנון.

חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

אישור עו"ד – על מורשי החתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____ (להלן: "הרשות המקומית"), מאשר בזאת כי הטופס שבנדון חתום כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייב את הרשות המקומית בחתימתם.

שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____