



"בימות פיס 2016"

הצהרה והתחייבות של הרשות המקומית

(נספח לטופס הבקשה המקוון)

התחייבות זו תיחתם ע"י ראש הרשות המקומית, גזבר הרשות ואיש הקשר מטעם הרשות

הרשות המקומית: _____ (להלן: "הרשות").

ראש הרשות (שם מלא): _____

גזבר הרשות (שם מלא): _____

איש הקשר מטעם הרשות בכל הקשור למיזם (שם מלא ותפקיד): _____

הרשות מגישה למפעל הפיס בקשה לתמיכה בקיום מופע, במסגרת מיזם "בימות פיס" (להלן: "הבקשה"). התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה.

הרשות מצהירה, מסכימה ומתחייבת לכל אלה:

1. אישור מפעל הפיס על תמיכה בקיום המופע

- 1.1. באתר מפעל הפיס בנושא מיזם "בימות פיס" (להלן: "המיזם") מצורפת רשימת המופעים הרלוונטית לרשות (להלן: "רשימת המופעים").
- 1.2. בקשה תובא לדיון רק אם הוגשה בהתאם להנחיות באתר מפעל הפיס והיא עומדת בתנאי הסף, והתמיכה המבוקשת בה היא בגין מופע מתוך רשימת המופעים.
- 1.3. כל החלטות מפעל הפיס במסגרת המיזם לרבות כל ההחלטות בקשר לבקשות שהגישו הרשויות - יתקבלו על פי שיקול דעתו הבלעדי של מפעל הפיס, ולא ניתן יהיה לערער עליהן.
- 1.4. החליט מפעל הפיס לאשר לרשות תמיכה בקיום מופע, תהיה התמיכה במופע כפי שימסרו ע"י מפעל הפיס לרשות.. הרשות תחתום על התחייבות לתשלום הכוללת את סכום ההשתתפות שאושר לה לבקשתה והתחייבויות בהן נדרשת לעמוד (להלן: "סכום ההשתתפות").



1.5. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.6 דלהלן ובהוראות אחרות בכתב זה, רשאי מפעל הפיס, בכל עת, לבטל את אישורו בקשר למופע מסוים ו/או להחליפו באישור לקיומו של מופע אחר וזאת, מסיבות התלויות באמרגן ו/או באמנים ו/או במי מטעמם ו/או מסיבות של כח עליון.

2. התקשרות הרשות עם האמרגן ו/או היוצר-

בכפוף לחתימת הרשות על התחייבות לתשלום סכום ההשתתפות, יוציא מפעל הפיס הזמנת עבודה לאמרגן ו/או היוצר של המופע שאושר לרשות. אמרגן או יוצר (המייצג עצמו ללא אמרגן) שנמסרה לו הזמנת עבודה כאמור לעיל, יתקשר בחוזה בכתב עם הרשות, בנוסח שיוסכם ביניהם ובכפוף להוראות הזמנת העבודה ותקנון המיזם. הפרת הוראה זו עלולה להביא לביטול הזמנת העבודה וביטול ההתקשרות בין האמרגן לרשות המקומית.

3. מימון עלויות המופע

3.1. היה ותאושר הבקשה (לפי איזו מהעדיפויות שצוינו בה), יסייע מפעל הפיס ויתמוך כספית בקיום המופע באמצעות תשלום עלות המופע ישירות לאמרגן של המופע ושל האמנים המשתתפים בו (להלן: "האמרגן") או ישירות ליוצר המופע שאינו מיוצג ע"י אמרגן (להלן: "היוצר"), בהתאם להסכמה שהושגה בין מפעל הפיס לבין האמרגן/היוצר.

3.2. הרשות תישא על חשבונה בסכום ההשתתפות העצמית המצוין ברשימת המופעים. הרשות תתקשר בחוזה עם האמרגן/היוצר בהתאם להסכמות שיושגו ביניהם ואת סכום ההשתתפות בתוספת מע"מ תשלם הרשות ישירות לאמרגן/ליוצר.

3.3. מפעל הפיס איננו אחראי בשום מקרה לתשלום סכום ההשתתפות העצמית של הרשות המצוין ברשימת המופעים.

4. מכירת כרטיסים למופע

4.1. הרשות רשאית לאפשר כניסה חופשית למופע או למכור כרטיסים למופע במחיר שלא יעלה על 30 ₪ לכרטיס. ההכנסות ממכירת הכרטיסים ייועדו באופן בלעדי למטרה של כיסוי סכום השתתפותה של הרשות בהוצאות העלאת המופע.

4.2. יודגש: המופע מיועד לתושבי הרשות וסביבתה ולפיכך, רשאית הרשות לאפשר כניסה למופע לתושביה בלבד.



5. בכל מקרה, הרשות תאפשר כניסת כל תושביה למופע ללא אפליה, למעט הגבלת גיל

פירסום מוקדם ע"י הרשות

- 5.1 מפעל הפיס יפיק עבור הרשות פלקט פרסומי למופע. הפלקט יהיה בפורמט ובעיצוב בלעדי של מפעל הפיס.
- 5.2 הרשות אחראית לביצוע פירסום מוקדם של המופע בתחומה והיא רשאית להפיק כל פרסום נוסף למופע, ובלבד שהוא יהיה תואם לעיצוב הפרסום של מפעל הפיס ויאושר מראש ובכתב ע"י מנהל המיזם מטעם מפעל הפיס, טרם הפרסום.
- 5.3 הרשות מתחייבת לפרסם את דבר קבלת התמיכה במופע ממפעל הפיס ואת המטרה שלשמה ניתנה, בכל הפרסומים המתפרסמים בקשר למופע וזאת, בתאום מלא עם מפעל הפיס ובהתאם לחומרים שימסרו ע"י מפעל הפיס כגון – לוגו, כיתוב, עיצוב וכיו"ב.

6. מקום קיום המופע

- 6.1 אולם מופעים סגור
- לצורך קיום המופע תעמיד הרשות אולם תרבות העומד בתנאי הסף ואשר מתקיימים בו כל המאפיינים שפורטו בבקשה. הרשות תישא בסכום השתתפות ככל שצוין סכום כזה ברשימת המופעים, עבור קיום המופע הרלוונטי באולם סגור. הרשות אחראית, על חשבונה, לכל אלה:
- 6.1.1 סדרנות ואבטחה.
- 6.1.2 פרסומים, מכירת כרטיסים ושירותי קופה
- 6.1.3 ביטוח.
- 6.1.4 מילוי כל הוראות הרשויות המוסמכות והשגת כל האישורים הנדרשים לפי הדין לרבות: אישור משטרה, מד"א וכב"א.
- 6.1.5 במה לפי הדרישות הטכניות של המופע
- 6.1.6 מקרן ומסך
- 6.2 אתר מופעים פתוח



מפעל הפיס

במקרה שבו על פי רשימת המופעים מתאפשר קיום המופע תחת כיפת השמיים, רשאית הרשות להעמיד לצורך המופע אתר כזה, העומד בתנאי הסף ואשר מתקיימים בו כל המאפיינים שפורטו בבקשה. הרשות תישא בסכום ההשתתפות שצוין ברשימת המופעים עבור תאורה והגברה של המופע הרלוונטי באתר פתוח.

הרשות אחראית, על חשבונה, לכל אלה:

6.2.1. סדרנות ואבטחה.

6.2.2. במה לפי הדרישות הטכניות של המופע

6.2.3. מקרן ומסך

6.2.4. פרסומים, מכירת כרטיסים ושירותי קופה

6.2.5. ביטוח.

6.2.6. מילוי כל הוראות הרשויות המוסמכות והשגת כל האישורים הנדרשים לפי הדין לרבות:

- תיק בטיחות מלא הכולל בין היתר: אישור משטרה, מד"א וכב"א.

- אישור מהנדס חשמל,

- אישור מהנדס בטיחות

- אישור מהנדס קונסטרוקציה.

- במידה ויהיו דוכני מזון – אישור משרד הבריאות והתעבורה.

7. מהלך המופע

7.1. דברי ברכה

לפני תחילת המופע יקרין מפעל הפיס סרטון קצר (כ- 3 עד 5 דקות) בו מתוארים פועלו ותרומתו של מפעל הפיס לקהילה. עם סיום הקרנת הסרטון ישאו דברים קצרים נציג הרשות ולאחריו נציג מפעל הפיס. לאחר מכן יחל המופע ויבוצע במלואו. המקרן והמסך יסופקו ע"י הרשות ויופעלו ע"י נציג טכני מטעמה והכל, על חשבון הרשות.

7.2. צילום

מפעל הפיס יפיק לכל רשות מזכרת מהאירוע הכוללת תמונות סטילס. אי לכך, במהלך המופע יצולמו ללא הגבלה, צילומי סטילס, לרבות צילומים של משתתפי המופע. כמו כן, יוקצה זמן סביר טרם המופע לצורך צילום של כל האמנים המשתתפים במופע, אשר יצולמו בצילום משותף עם נציגי הרשות המארחת ונציגי מפעל הפיס, על רקע מיתוג מפעל הפיס. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי בתקופת המיזם בלבד, למפעל הפיס תהיה זכות שימוש בלתי מוגבלת בחומרי הגלם של הצילומים ובתמונות האמנים ונציגי הרשות, לרבות על דרך הפצתם, פרסומם, העתקתם, והעמדתם לרשות הרשות וכלל הציבור, כמפורט להלן. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של מפעל הפיס לעשות שימוש הוגן בחומרים המצולמים לאחר תקופת המיזם ובלבד, שהשימוש יעשה שלא לצרכי פרסומת מסחרית ו/או חסות (כגון שימוש בסקירה על חסויות עבר של המפעל במסגרת הצגת הפעילות הכוללת של המפעל).

7.3. מיתוג

מפעל הפיס ימתג את המופע ובמסגרת זו תוקרן שקופית מפעל הפיס עד לתחילת המופע, ובנוסף על הקרנת הסרטון כאמור לעיל, ייתלו ארוכים חומרי מיתוג של מפעל הפיס בקדמת הבמה או באחורי הבמה (לפי תנאי המקום) וכן, יסופקו ויוצבו ע"י מפעל הפיס בחדר האמנים או בסביבתו (לפי תנאי המקום) מיתוגים שעל רקע שלהם יצולם צילום משותף כאמור לעיל. בנוסף לכך ימתג מפעל הפיס את המופע לפי צרכיו השונים, כפי שימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.4. מקומות שמורים

הרשות תדאג לשמירת 6 מקומות ישיבה בקדמת האולם עבור נציגי מפעל הפיס.

7.5. חדר הלבשה

הרשות תעמיד לרשות האמנים חדר הלבשה בסמוך לבמה, לרבות כיבוד קל ושתייה.

7.6. שיוך המופע למיזם בלבד

הרשות מתחייבת לקיים את האירוע במסגרת מיזם "בימות פיס" בלבד כאירוע מרכזי ובלעדי ולא במסגרת פסטיבל. ניתן ורצוי לשלב כמופע "חימום" מופע של קבוצות מקומיות כגון חבורת זמר, להקת נוער וכדומה.

8. זכויות יוצרים

הרשות אחראית לטפל בעצמה ועל חשבונה במלוא ההיבטים של זכויות יוצרים באשר לביצוע פומבי של המופע על במה, לרבות השגת כל רשיון וכל רשות ותשלום כל אגרה או תמלוגים שידרשו, ככל שידרשו, וזאת בין ישירות מול הגופים והרשויות הנוגעים בדבר (לרבות אקו"ם, הפדרציה לתקליטים, הפיל ואשכולות) ובין במסגרת ההתקשרות שלה עם האמרגן.

9. עמידת הרשות בכל תנאי הסף

הרשות המקומית מצהירה כי הינה עומדת בכל תנאי הסף הבאים:

9.1. הבקשה הינה לתמיכה בקיום מופע מתוך רשימת המופעים המצורפת לטופס הבקשה המקוון באתר הבית של מפעל הפיס.

9.2. הרשות המקומית מדורגת בסולם סוציו-אקונומי 7 ומטה ע"פ נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס").

9.3. ברשות המקומית 4,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס.

9.4. עומד לרשותה של הרשות המקומית (סמן את האפשרות הנכונה):

[] אולם המכיל לפחות 200 מקומות ישיבה

[] אתר חוץ בו מתקיימים מופעים (לרבות: פארק פתוח או רחבה ציבורית)

המכיל לפחות 500 מקומות ישיבה.

9.5. אם מספר התושבים ברשות המקומית נמוך מ- 4,000 תושבים והיא מגישה

הבקשה ביחד עם רשות מקומית שכנה - ימחק סעיף 9.3 דלעיל והרשות

מצהירה כי:

הבקשה מוגשת במשותף עם הרשות המקומית:

_____ שהינה רשות מקומית שכנה המדורגת גם

היא בסולם סוציו-אקונומי 7 ומטה ע"פ נתוני הלמ"ס.

10. כללי

הרשות מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

10.1. הוראות תקנון המיזם, הוראות הקול הקורא לרשויות מקומיות, הוראות

הקול הקורא ליוצרים ואמרגנים והוראותיו של כתב התחייבות זה ידועות לרשות

היטב והיא מסכימה לכל האמור בהם.



10.2. כתב התחייבות זה יוגש כשהוא חתום ע"י ראש הרשות, גזבר הרשות ואיש

הקשר מטעם הרשות ויימסר למפעל הפיס במעמד הגשת הבקשה, בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא לרשויות מקומיות. אי מסירתו למפעל הפיס תיחשב לזיתור של הרשות על הבקשה ומפעל הפיס יהיה רשאי שלא לדון בבקשה ושלא להיעתר לה, בהיעדר כתב התחייבות חתום כאמור.

10.3. הרשות, עובדיה ונציגיה יפעלו תוך שיתוף פעולה ובתיאום מלא עם מפעל

הפיס וכל הבא מטעמו, לרבות חברת התפעול ומנהל הפרויקט מטעמו של מפעל הפיס וכן, תוך שיתוף פעולה ובתיאום מלא עם האמנים, האמרגנים וכל הבא מטעמם, בכל הקשור לקיום המופע, לפירסום המופע, למיתוג המופע, לצילום, לדרישות טכנאי הבמה ולכל דבר אחר הקשור במופע.

10.4. הרשות אחראית לטפל בעצמה ועל חשבונה במלוא ההיבטים הטכניים,

הפקתיים, בטיחותיים, ביטוחיים וכל היבט אחר הקשורים להעלאת המופע ברשות. הרשות אחראית להסדיר את כל הדרוש בקשר עם המופע והעלאתו כדין במישרין מול האמרגן ומול הרשויות המוסמכות ולקיים את המופע תוך עמידה בכל דרישות הדין.

10.5. הרשות מתחייבת לשמור בקפדנות על עקרונות המיזם וכלליו בהתאם לכל

ההוראות המפורט בסעיף 9.1 דלעיל ובכתב התחייבות זה ולא לבצע שינוי במהלך קיום המופע ללא אישור מפעל הפיס מראש ובכתב.

10.6. ידוע לרשות, כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למפעל ע"פ דין או עפ"י

התחייבות זו, למפעל הפיס הזכות לבטל או להפסיק או לצמצם את התמיכה במופע, כולה או חלקה או לשנות את המופע המאושר או איזה מפרטיו וזאת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.6.1. אופן מימוש המופע ע"י הרשות אינו תואם את איזה מפרטי הבקשה

ו/או את התנאים שנכללו באישור התמיכה של מפעל הפיס למופע.

10.6.2. אופן מימוש המופע ע"י הרשות אינו תואם את התחייבויות הרשות

על פי כתב זה.

10.7. לא תועלה כל טענה או דרישה כלשהי מצד הרשות ומצד האמנים

והאמרגנים, בשל החלטות שקיבל מפעל הפיס בקשר למיזם, לבקשה ולמופע המבוקש ע"י הרשות או המופע המאושר ע"י מפעל הפיס.



10.8. אין ולא תהיה למפעל הפיס אחריות כלשהי כלפי הרשות ותושביה ביחס למופע, זולת התשלום לאמרגן כפי שסיכום במישרין בין האמרגן לבין מפעל הפיס.

10.9. הרשות תשפה את מפעל הפיס מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל נזק, חבות והוצאה שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד בגין כל טענה, דרישה או תובענה של צד ג' בקשר עם המופע, לרבות, אך לא רק, בקשר לאי מילוי איזו מהתחייבויות הרשות על פי כתב זה או בשל כך שאיזו מהצהרות הרשות על פי כתב זה אינה מלאה ו/או אינה נכונה, ולמעט תביעה שעניינה תשלום לאמרגן בגין חלקו של מפעל הפיס במימון העלאת המופע.

ולראייה, באנו על החתום:

_____ **חתימת ראש הרשות:**

_____ **חתימת גזבר הרשות:**

_____ **חתימת איש הקשר:**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מרחוב _____, מאשר בזאת כי ביום _____, חתמו בפני ה"ה :

1. _____, ראש הרשות.

2. _____, גזבר הרשות.

3. _____, איש הקשר מטעם הרשות בכל הקשור למיזם.

_____ חותמת + חתימת עורך דין