

כללים לחלוקת מענקים

ועדת אמנות בקהילה

פברואר 2020

א. מסמכי מועצת הפיס

1. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך "כללים לחלוקת מענקים" שפרסמה מועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "מועצת הפיס") בחודש ספטמבר 2019 לבין הוראות מסמך זה, לעניין הפרויקטים המיועדים לרשויות מקומיות במועד זה, יגברו הוראות מסמך זה.

ב. קול קורא

1. מפעל הפיס יפרסם קולות קוראים המזמינים רשויות מקומיות להגיש למועצת הפיס בקשה לתמיכה כספית או להשתתפות בכל אחד מהפרויקטים של ועדת אמנות בקהילה (להלן: "הוועדה"), המיועדים לרשויות מקומיות (להלן: "הפרויקטים" ו-"הבקשה").

2. מפעל הפיס רשאי לשנות ו/או לבטל בכל עת כל אחד מהקולות הקוראים ו/או לשנות את תנאיו, לרבות בטרם הסתיימה תקופת הגשת הבקשות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובהתאם לנהלים המחייבים אותו, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבקשות שכבר אושרו על פי אותו קול קורא.

3. מפעל הפיס רשאי ליזום תקופת הגשה נוספת לאחר תום התקופה שנקבעה לכך, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מפעל הפיס, בכתובת: www.pais.co.il.

ג. תנאי הסף והתחייבויות

1. תנאי הסף הקבועים לכל פרויקט מתפרסמים בפומבי.

2. רק בקשות העומדות בתנאי הסף וההתחייבויות שנקבעו לפרויקט יזכו לתמיכת מועצת פיס, אולם אין בכך כדי להבטיח תמיכה בכל בקשה כאמור, וזאת, בין היתר, בהתחשב בשיקולי תקציב.

ד. אופן הגשת בקשה

1. בקשה למענק במסגרת הפרויקטים תוגש על ידי רשות מקומית בלבד, עבור פרויקט המופעל בתחומה, על ידה או על ידי תאגיד עירוני (לרבות תאגיד עירוני שאינו בשליטה), מתנ"סים ומרכזים קהילתיים הפועלים בתחומי הרשות המקומית.

יודגש כי המענק ישולם לגורם המפעיל את הפרויקט בלבד, על פי הפרטים שמולאו על ידי שגריר פיס לתרבות (תחת לשונית "פרטי מקבל המענק"), ולא ניתן יהיה להסב את התשלום לגורם אחר.

2. בקשה למענק בכל אחד מהפרויקטים תוגש באמצעות שגריר פיס לתרבות בלבד, כפי שמונה על ידי ראש הרשות המקומית אליה הוא משתייך.

3. כל רשות מקומית תהא רשאית להגיש עד 6 בקשות בכלל הפרויקטים המפורסמים במועד זה לרשויות מקומיות.

4. בקשה למענק בכל פרויקט תוגש באופן מקוון אך ורק באמצעות הטופס האלקטרוני המצורף באתר מפעל הפיס (להלן: "טופס הבקשה").

ד.5. יש למלא את טופס הבקשה במלואו ולצרף את כל הצרופות, בהתאם להוראות שיפורסמו במסגרת כל קול קורא ובאתר מפעל הפיס.

לכל פרויקט יצורף כתב הצהרה של הרשות המקומית, חתום בהתאם להנחיות המפורטות.

ד.6. הגשת הבקשות תתבצע בשני שלבים:

- **שלב א'** – הגשת בקשה באמצעות מילוי טופס בקשה מקוון לכל פרויקט בו מעוניינת הרשות המקומית. יובהר כי ניתן להגיש בקשה אחת בלבד לכל פרויקט, עד לסך כולל של 6 בקשות בכלל הפרויקטים, כאמור בסעיף ד.3 לעיל.

- **שלב ב'** – מילוי טופס מקוון, הכולל:

(1) דירוג הפרויקטים עבורם הגישה הרשות המקומית בקשה, על פי סדר העדיפות של הרשות המקומית.

(2) צרופת חובה – מילוי טופס הצהרה והתחייבות וצירופו לטופס המקוון, כשהוא חתום על ידי ראש הרשות המקומית והגזבר, בנוסח ההצהרה המצורף. אין להכניס שינויים כלשהם בנוסח

(3) יובהר, כי שליחת טופס זה הינה חובה, ואי שליחתו למועצת הפיס תהווה הגשה חסרה של כלל הבקשות שהוגשו על ידי הרשות המקומית, והן לא תטופלנה ו/או תיבדקנה על ידי מועצת הפיס.

ד.7. הרשויות המקומיות מאשרות כי המידע שנמסר במסגרת הגשת הבקשה יישמר במאגר המידע של מפעל הפיס. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממגיש הבקשה לרבות לדיוור ישיר של מידע הקשור בפעילויות מועצת הפיס לתרבות. מפעל הפיס לא יעביר את המידע שנמסר לו לגופים אחרים.

ה. לוחות זמנים

ה.1. מועד הגשת הבקשות והצרופות יפורסם במסגרת הקולות הקוראים ובאתר מפעל הפיס.

ה.2. אין לחרוג ממועדי הגשת הבקשות המתפרסמים בפומבי. מועצת הפיס לא תדון בבקשות שהוגשו באיחור.

ה.3. את כספי המענק ו/או את הזכאות לפעילות ניתן לממש בתוך לוח הזמנים לביצוע הפרויקט כפי שהוגדר בפרויקט וכמצוין בבקשה, ובכפוף לתנאים ולמועדי התשלום כפי שנקבעו מראש. הזכאות תפקע בחלוף המועד האמור ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, אלא אם ייקבע אחרת ע"י מועצת הפיס.

ו. בדיקת תקינות הבקשות

ו.1. האחריות לשלמות הבקשה והצרופות מוטלת על מגיש הבקשה.

ו.2. בקשה חסרה או לא ברורה או בקשה המוגשת שלא בהתאם לדרישות מועצת הפיס, תיפסל על הסף. רק במקרים חריגים על פי שיקול דעת מנהל/ת מועצת הפיס, רשאית מועצת הפיס (אך לא חייבת) לפנות למגיש הבקשה לדרוש השלמה או הבהרה תוך פרק זמן שתקצוב, על פי שיקול דעתה הבלעדי או לקבל בקשות חסרות.

ו.3. בקשה שלא הוגשה במועד לא תידון, אלא אם יוחלט אחרת ע"י מועצת הפיס או ע"י הוועדה, מנימוקים שיירשמו על ידה.

ז. קריטריונים ומשקולות לחלוקת התמיכות

- 1.ז. הוועדה תקבע ביחס לכל פרויקט קריטריונים ומשקולות לניקוד על פי שיקול דעתה הבלעדי, כגון:
 - 1.ז.א. הממד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות ככל שהמדד נמוך יותר).
 - 1.ז.ב. הממד הפריפריאלי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכניים (תינתן עדיפות ככל שהמדד נמוך יותר).
 - 1.ז.ג. מספר התושבים ברשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות ככל שכמות התושבים גדולה יותר).
 - 1.ז.ד. ביזור גיאוגרפי בין המענקים.
 - 1.ז.ה. איכות המיזם או התוכנית המוצגת על ידי הרשות המקומית.
 - 1.ז.ו. התקציב הכולל העומד לרשות הפרויקטים.
 - 1.ז.ז. מובהר כי הוועדה רשאית לקבוע קריטריונים נוספים או שונים מאלו המפורטים לעיל בסעיף זה, ולהעניק להם משקולות שונים, הכול בהתאם לצרכי הפרויקט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. דיון בבקשות וקבלת החלטות

- 1.ח. הוועדה תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף הקבועים לכל פרויקט.
- 2.ח. הבקשות שעמדו בתנאי הסף תיבחנה על ידי הוועדה, אשר תנקד אותן על פי הקריטריונים והמשקולות הקבועים לכל פרויקט.

בפרויקטים המבוצעים בשיתוף פעולה בין מפעל הפיס לגופים אחרים, בחינת הבקשות ומתן הניקוד יבוצעו במשותף עם נציגים מטעמם, והם עשויים להתבסס על סיור ו/או מפגש ו/או שיחה שיערכו ברשות המקומית על ידי אותם נציגים.

הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם נציגי מפעל הפיס ונציגי הגופים, ולהעניק להם את מלוא המידע שיתבקש.
- 3.ח. הבקשות אשר תאושרנה תהיינה הבקשות שהוענקו להן הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, ושהציון שלהן אינו נמוך מהציון המינימאלי (ככל שנקבע).
- על אף האמור, מועצת הפיס תהא רשאית לערוך בחינה נוספת ולאשר בקשות שלא על בסיס הציונים המשוקללים בלבד, וזאת במטרה להגדיל את מספר הרשויות המקומיות שישתתפו בכלל הפרויקטים של מועצת הפיס במועד זה.
- 4.ח. בפרויקטים בהם יוענק מענק כספי לרשויות המקומיות, סכום המענק ייקבע בהתאם לדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית, כמפורט לגבי כל פרויקט.

בפרויקטים אחרים, אישור הבקשה משמעו אישור השתתפות הרשות המקומית בפרויקט, תוך מימון מלא או חלקי של מועצת הפיס.
- 5.ח. הוועדה תהיה רשאית לדרוש ממגיש הבקשה את הצגת הבקשה בפניה או מתן מענה על שאלות והבהרות נוספות, ככל שתמצא לנכון.
- 6.ח. במקרה שיוענק ציון משוקלל זהה לשתי בקשות או יותר והמסגרת תקציבית לא תאפשר תמיכה בכולן, תהא מועצת הפיס רשאית לבחור לאשר אחת מהבקשות בהתאם לאחת מדרכי הפעולה הבאות, או על פי שילוב ביניהן, לפי שיקול דעתה הבלעדי:
 - 6.ח.א. באמצעות הוספת אמות מידה, כגון: העדפה להצעות המיטיבות עם פריפריה חברתית – גיאוגרפית, העדפה של בקשות מקרב אוכלוסיות מוחלשות, מספר

- התושבים ברשות המקומית בה פועל המיזם, ביזור גיאוגרפי של כלל המענקים בפרויקט, ובהתאם לאמות מידה נוספות עליהן תחליט מועצת הפיס.
- ח.6.ב. באמצעות עריכת הגרלה בין הבקשות בעלות הציון הזהה.
- ח.7. על אף האמור, מועצת הפיס שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בעת בחירת הרשויות המקומיות בכל פרויקט בשיקולים נוספים, כגון: גיוון חברתי, מגוון אוכלוסיות ומגזרים, פיזור גיאוגרפי ובניית תמהיל רשויות הכולל רשויות מקומיות שהשתתפו בפרויקט בעבר ורשויות מקומיות חדשות.
- ח.8. בקשה אשר נדחתה על ידי מועצת הפיס לא תוגש ולא תידון שוב בשנה זו.
- ח.9. יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לתמיכה אף אם הינה עומדת בכל תנאי הזכאות, וזאת מנימוקים מיוחדים שיפורטו בהחלטתה.
- ח.10. החלטות מועצת הפיס הן סופיות. לא יתקיים דיון חוזר בבקשות, אלא אם כן מועצת הפיס החליטה לעשות כן על סמך מידע חדש שהתקבל ואשר לא ניתן היה לדעת אותו במועד הגשת הבקשה.
- ח.11. הודעות בדבר החלטת מועצת הפיס לאשר או לדחות בקשה תישלחנה לכל מגישי הבקשות.

ט. תנאים לתשלום כספי המענקים

- ט.1. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שבו, תחולנה רק לגבי פרויקטים בהם יוענק מענק כספי למגישי הבקשות.
- יודגש כי המענק ישולם לגורם המפעיל את הפרויקט בלבד, על פי הפרטים שמולאו על ידי שגריר פיס לתרבות (תחת לשונית "פרטי מקבל המענק"), ולא ניתן יהיה להסב את התשלום לגורם אחר.
- ט.2. הודעות מועצת הפיס על אישור זכאות למענק (להלן: "אישור הזכאות") יכללו את כל התנאים לתשלום כספי המענק. מובהר כי רק אישור זכאות חתום על ידי מועצת הפיס יחייב, וכי עד לקבלת אישור זכאות חתום לא תהא מועצת הפיס מחויבת במאומה, לרבות כלפי בקשות העומדות בתנאי הזכאות.
- ט.3. על מגיש הבקשה לשמור את אישור הזכאות עד לגמר ביצוע התשלום, כאסמכתה לזכאותו.
- ט.4. כספי המענק ישולמו רק בהתקיים כל הפרטים שפורטו בבקשה ובאישור הזכאות.
- ט.5. מגיש בקשה שקיבל אישור זכאות יגיש למועצת הפיס כתב הסכמה והתחייבות, כשהוא חתום על ידי מגיש הבקשה בפני עורך דין, בנוסח המצורף באתר מפעל הפיס.
- ט.6. לא הוגש כתב הסכמה והתחייבות חתום כנדרש, יראו את מגיש הבקשה כמי שוויתר על המענק והמענק יבוטל.
- ט.7. סכומי המענק הינם חד פעמיים, קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ במידה ויחול, ולא יהיו צמודים למדד כלשהו.
- ט.8. ככלל, כספי המענק ישולמו רק לאחר השלמת ביצוע הפרויקט או בהתאם לאבני דרך אשר תיקבענה על ידי מועצת הפיס, והגשת המסמכים המפורטים להלן.
- ט.9. **מקדמות**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן לפנות למועצת הפיס בכתב לבקשת מקדמה ע"ח סכום המענק. המקדמה תשולם על פי התנאים שיקבעו ע"י מועצת הפיס ובכל מקרה לא תעלה על 25% מסכומו הכולל של המענק. לא תשולם מקדמה אלא אם הומצא למועצת הפיס "כתב התחייבות של מקבל מקדמה" שנחתם כנדרש.

ט.10. לא התקיימו מלוא התנאים למתן המענק, רשאית מועצת הפיס לבטל כליל את הזכאות למענק או להקטין את סכום המענק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

י. תנאי הזכאות

י.1. מובהר בזאת כי תשלום כספי התמיכה בפרויקטים הכוללים מענק כספי יתבצע בכפוף לחובת ניכוי מס במקור על פי האישורים שתמציא הרשות המקומית (עבורה או עבור הגוף המפעיל את הפרויקט מטעמה, כמפורט בס"ק ט.1 לעיל) בעת התשלום.

י.2. רשות מקומית שתאשר בקשתה, תקיים את כל ההתחייבויות וההוראות שנקבעו לאותו פרויקט במסגרת הקול הקורא, במלואן.

יא. שינויים וביטולים של הפרויקט הנתמך

יא.1. כל שינוי מהותי בפרויקט, לרבות: שינוי בלוח הזמנים, שינוי בזהות האמנים או היוצרים או המבצעים העיקריים, שינוי באופיו הכללי של הפרויקט, טעון הגשת בקשה מיוחדת למועצת הפיס וקבלת אישור בכתב של הוועדה או של מנהל/ת מועצת הפיס, בהתאם למהות השינוי.

יא.2. ביטול המענק או צמצומו

פרויקט שפרטי ביצעו בפועל שונו באופן מהותי לעומת פרטיו כפי שהוצגו בבקשה, והשינוי בוצע בלא שניתן על כך אישור מועצת הפיס מראש ובכתב, תהא מועצת הפיס רשאית להקטין את היקף המענק או ההשתתפות שאושרו מלכתחילה או לבטלם כליל.

יא.3. ביטול הפרויקט הנתמך

רשות מקומית שקיבלה אישור זכאות עבור פרויקט מסוים אשר לבסוף בוטל ו/או לא יצא לפועל, מכל סיבה שהיא, נדרשת להודיע על כך למועצת הפיס, באמצעות שגריר הפיס לתרבות, עם היוודע דבר הביטול ו/או חוסר המימוש. אי יידוע כאמור ימנע מהרשות המקומית להגיש בשנה העוקבת למועצת הפיס בקשה למענק עבור כל פרויקט מהפרויקטים לרשויות מקומיות המפורסמים באותה שנה.

יא.4. ביטול המענק או צמצומו

פרויקט שפרטי ביצעו בפועל שונו באופן מהותי לעומת פרטיו כפי שהוצגו בבקשה, והשינוי בוצע בלא שניתן על כך אישור מועצת הפיס מראש ובכתב, תהא מועצת הפיס רשאית להקטין את היקף המענק שאושר מלכתחילה או לבטלו כליל.

יא.5. בכל מקרה שבו יצומצם היקפו הכספי של פרויקט לעומת המוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 30%:

יא.5.א. סכום המענק יצומצם בשיעור הפער העולה על 30%.

יא.5.ב. למרות האמור לעיל, לא יפחת סכום המענק מסך של 5,000 ₪.

יא.5.ג. לדוגמה:

ההיקף הכספי המוצג בבקשה – 100,000 ₪.

סכום המענק המאושר – 50,000 ₪.

ההיקף הכספי בפועל – 50,000 ₪.

הפער בין ההיקף המוצג להיקף בפועל הוא 50% אך שיעור הפער העולה על 30% עומד על 20% בלבד, ולפיכך סכום המענק יצומצם ב- 20% ויעמוד על סך של 40,000 ₪.

למען הסר ספק- מנהל/ת המועצה רשאית/ת להפחית את סכום המענק כאמור לעיל, ללא צורך באישור נוסף של מועצת הפיס.