

כללים לחלוקת מענקים

ועדת אמנות בקהילה

א. מסמכי מועצת הפיס

א.1. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך "כללים לחלוקת מענקים" שפרסמה מועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "מועצת הפיס") בחודש דצמבר 2017 לבין הוראות מסמך זה, לעניין הפרויקטים המיועדים לרשויות מקומיות במועד זה, יגברו הוראות מסמך זה.

ב. קול קורא

ב.1. מפעל הפיס יפרסם קול קורא המזמין רשויות מקומיות להגיש למועצת הפיס בקשה לתמיכה כספית או להשתתפות בכל אחד מהפרויקטים של ועדת אמנות בקהילה (להלן: "הוועדה"), הפונים לרשויות מקומיות (להלן: "הפרויקטים" ו- "הבקשה").

ב.2. מפעל הפיס רשאי לשנות ו/או לבטל בכל עת כל אחד מהקולות הקוראים ו/או לשנות את תנאיו, לרבות בטרם הסתיימה תקופת הגשת הבקשות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובהתאם לנהלים המחייבים אותו, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבקשות שכבר אושרו על פי אותו קול קורא.

ב.3. מפעל הפיס רשאי ליזום תקופת הגשה נוספת לאחר תום התקופה שנקבעה לכך, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מפעל הפיס, בכתובת: www.pais.co.il.

ג. תנאי הסף והתחייבויות

ג.1. תנאי הסף הקבועים לכל פרויקט מתפרסמים בפומבי.

ג.2. רק בקשות העומדות בתנאי הסף וההתחייבויות שנקבעו לפרויקט יזכו לתמיכת מועצת פיס, אולם אין בכך כדי להבטיח תמיכה בכל בקשה כאמור, וזאת, בין היתר, בהתחשב בשיקולי תקציב.

ד. אופן הגשת בקשה

ד.1. בקשה למענק במסגרת הפרויקטים תוגש על ידי רשות מקומית בלבד.

לעניין סעיף זה, רשות מקומית כוללת גם תאגיד עירוני (לרבות תאגיד עירוני שאינו בשליטה), מתנ"סים ומרכזים קהילתיים הפועלים בתחומי הרשות המקומית.

על אף האמור, מקום בו צוין במפורש בקול קורא מגיש בקשה נוסף שאינו נמנה לעיל, יהא האחרון רשאי להגיש בקשה בשם הרשות המקומית.

ד.2. רשות מקומית רשאית להגיש למועצת הפיס (בעצמה או באמצעות מי מטעמה, כמפורט בס"ק ד.1 לעיל) 3 בקשות לכל היותר, במסגרת הקולות הקוראים לרשויות המקומיות שפרסמה הוועדה במועד זה.

ככל והרשות המקומית תגיש (בעצמה או באמצעות מי מטעמה, כמפורט בס"ק ד.1 לעיל) יותר מ- 3 בקשות למענק, תתייחס מועצת הפיס רק ל- 3 הבקשות הראשונות שהוגשו.

ד.3. מבלי לגרוע מהאמור, ניתן להגיש בקשה אחת בלבד לכל פרויקט.

ד.4. מועצת הפיס רשאית לבחור, בהתאם לשיקול דעתה, לאשר בקשה למענק מבין אלו שהגישה רשות מקומית בהתחשב, בין היתר, בציוני הבקשות, בתקציב ובביזור הגיאוגרפי, והכל בכפוף לעמידת הרשות המקומית בתנאי הסף.

ד.5. בקשה למענק בכל פרויקט תוגש באופן מקוון אך ורק באמצעות הטופס האלקטרוני המצורף באתר מפעל הפיס (להלן: "טופס הבקשה").

ד.6. יש למלא את טופס הבקשה במלואו ולצרף את כל הצרופות, בהתאם להוראות שיפורסמו במסגרת כל קול קורא ובאתר מפעל הפיס.

לכל פרויקט יצורף כתב הצהרה של הרשות המקומית, חתום על ידי ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית, ומאומת בחתימה על ידי עורך דין בנוסח המצורף לפרויקט בלבד. אין להכניס שינויים כלשהם בנוסח.

למען הסר ספק יובהר, כי כתב הצהרה יצורף בהתאם להוראות הנ"ל אף אם הבקשה מוגשת באמצעות מגיש בקשה מטעם הרשות המקומית, כאמור בסעיף ד.1 לעיל, ובמקרה זה היא תיחתם גם על ידי מגיש הבקשה.

ד.7. הרשויות המקומיות מאשרות כי המידע שנמסר במסגרת הגשת הבקשה יישמר במאגר המידע של מפעל הפיס. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממגיש הבקשה לרבות לדיוור ישיר של מידע הקשור בפעילויות מועצת הפיס לתרבות, קרן לנדאו וקרן ספיר. מפעל הפיס לא יעביר את המידע שנמסר לו לגופים אחרים.

ה. לוחות זמנים

ה.1. מועד הגשת הבקשות והצרופות יפורסם במסגרת הקולות הקוראים ובאתר מפעל הפיס.

ה.2. אין לחרוג ממועדי הגשת הבקשות המתפרסמים בפומבי. מועצת הפיס לא תדון בבקשות שהוגשו באיחור.

ה.3. את כספי המענק ניתן לממש בתוך לוח הזמנים לביצוע הפרויקט כפי שהוגדר בפרויקט וכמצוין בבקשה, ובכפוף לתנאים ולמועדי התשלום כפי שנקבעו מראש. הזכאות תפקע בחלוף המועד האמור ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, אלא אם ייקבע אחרת ע"י מועצת הפיס.

ו. בדיקת תקינות הבקשות

ו.1. האחריות לשלמות הבקשה והצרופות מוטלת על מגיש הבקשה.

ו.2. הכלל הוא כי בקשה שאיננה שלמה או איננה ברורה, או איננה מוגשת בהתאם לדרישות מועצת הפיס, תיפסל על הסף. רק במקרים חריגים על פי שיקול דעת מנהל/ת מועצת הפיס, רשאית מועצת הפיס (אך לא חייבת) לפנות למגיש הבקשה לדרוש השלמה או הבהרה תוך פרק זמן שתקצוב, על פי שיקול דעתה הבלעדי או לקבל בקשות חסרות.

ו.3. בקשה שלא הוגשה במועד לא תידון, אלא אם יוחלט אחרת ע"י מועצת הפיס או ע"י הוועדה, מנימוקים שיירשמו על ידה.

ז. קריטריונים ומשקולות לחלוקת התמיכות

ז.1. הוועדה תקבע ביחס לכל פרויקט קריטריונים ומשקולות לניקוד על פי שיקול דעתה הבלעדי, כגון:

ז.1.א. הממד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות ככל שהמדד נמוך יותר).

ז.1.ב. הממד הפריפריאלי של הרשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכניים (תינתן עדיפות ככל שהמדד נמוך יותר).

ז.1.ג. מספר התושבים ברשות המקומית, על-פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (תינתן עדיפות ככל שכמות התושבים גדולה יותר).

ז.1.ד. ביזור גיאוגרפי בין המענקים.

ז.1.ה. איכות המיזם או התוכנית המוצגת על ידי הרשות המקומית.

ז.1.ו. התקציב הכולל העומד לרשות הפרויקטים.

ז.1.ז. מובהר כי הוועדה רשאית לקבוע קריטריונים נוספים או שונים מאלו המפורטים לעיל בסעיף זה, ולהעניק להם משקולות שונים, הכול בהתאם לצרכי הפרויקט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. דיון בבקשות וקבלת החלטות

ח.1. הוועדה תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף הקבועים לכל פרויקט.

ח.2. הבקשות שעמדו בתנאי הסף תיבחנה על ידי הוועדה, אשר תנקד אותן על פי הקריטריונים והמשקלות הקבועים לכל פרויקט.

בפרויקטים המבוצעים בשיתוף פעולה בין מפעל הפיס לגופים אחרים, בחינת הבקשות ומתן הניקוד יבוצעו במשותף עם נציגים מטעמם, והם עשויים להתבסס על סיור שיערך ברשות המקומית על ידי אותם נציגים.

הרשות המקומית מתחייבת לשותף פעולה עם נציגי מפעל הפיס ונציגי הגופים במהלך ביצוע הסיור, ולהעניק להם את מלוא המידע שיתבקש.

ח.3. הבקשות אשר תאושרנה תהיינה הבקשות שהוענקו להן הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, ושהציון שלהן אינו נמוך מהציון המינימאלי (ככל שנקבע כזה מראש).

על אף האמור, מועצת הפיס תהא רשאית לערוך בחינה נוספת ולאשר בקשות שלא על בסיס הציונים המשוקללים בלבד, וזאת במטרה להגדיל את מספר הרשויות המקומיות שישתתפו בכלל הפרויקטים של מועצת הפיס במועד זה.

ח.4. בפרויקטים בהם יוענק מענק כספי לרשויות המקומיות, סכום המענק ייקבע בהתאם לדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית, כמפורט לגבי כל פרויקט.

בפרויקטים אחרים, אישור הבקשה משמעו אישור השתתפות הרשות המקומית בפרויקט, תוך מימון מלא או חלקי של מועצת הפיס.

ח.5. הוועדה תהיה רשאית לדרוש ממגיש הבקשה את הצגת הבקשה בפניה או מתן מענה על שאלות והבהרות נוספות, ככל שתמצא לנכון.

ח.6. במקרה שיוענק ציון משוקלל זהה לשתי בקשות או יותר והמסגרת תקציבית לא תאפשר תמיכה בכולן, תהא מועצת הפיס רשאית לבחור לאשר אחת מהבקשות בהתאם לאחת מדרכי הפעולה הבאות, או על פי שילוב ביניהן, לפי שיקול דעתה הבלעדי:

ח.6.א. באמצעות הוספת אמות מידה, כגון: העדפה להצעות המיטיבות עם פריפריה חברתית – גיאוגרפית, העדפה של בקשות מקרב אוכלוסיות מוחלשות, מספר התושבים ברשות המקומית בה פועל המיזם, ביזור גיאוגרפי של כלל המענקים בפרויקט, ובהתאם לאמות מידה נוספות עליהן תחליט מועצת הפיס.

ח.6.ב. באמצעות עריכת הגרלה בין הבקשות בעלות הציון הזהה.

ח.7. בקשה אשר נדחתה על ידי מועצת הפיס לא תוגש ולא תידון שוב בשנה זו.

ח.8. יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לתמיכה אף אם הינה עומדת בכל תנאי הזכאות, וזאת מנימוקים מיוחדים שיפורטו בהחלטתה.

9.ח. החלטות מועצת הפיס הן סופיות. לא יתקיים דיון חוזר בבקשות, אלא אם כן מועצת הפיס החליטה לעשות כן על סמך מידע חדש שהתקבל ואשר לא ניתן היה לדעת אותו במועד הגשת הבקשה.

10.ח. הודעות בדבר החלטת מועצת הפיס לאשר או לדחות בקשה תישלחנה לכל מגישי הבקשות.

ט. תנאים לתשלום כספי המענקים

ט.1. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שבו, תחולנה רק לגבי פרויקטים בהם יוענק מענק כספי למגישי הבקשות.

ט.2. הודעות מועצת הפיס על אישור זכאות למענק (להלן: "אישור הזכאות") יכללו את כל התנאים לתשלום כספי המענק. מובהר כי רק אישור זכאות חתום על ידי מועצת הפיס יחייב, וכי עד לקבלת אישור זכאות חתום לא תהא מועצת הפיס מחויבת במאומה, לרבות כלפי בקשות העומדות בתנאי הזכאות.

ט.3. על מגיש הבקשה לשמור את אישור הזכאות עד לגמר ביצוע התשלום, כאסמכתה לזכאותו.

ט.4. כספי המענק ישולמו רק בהתקיים כל הפרטים שפורטו בבקשה ובאישור הזכאות.

ט.5. מגיש בקשה שקיבל אישור זכאות יגיש למועצת הפיס כתב הסכמה והתחייבות, כשהוא חתום על ידי מגיש הבקשה בפני עורך דין, בנוסח המצורף באתר מפעל הפיס.

ט.6. לא הוגש כתב הסכמה והתחייבות חתום כנדרש, יראו את מגיש הבקשה כמי שוויתר על המענק והמענק יבוטל.

ט.7. סכומי המענק הינם חד פעמיים, קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ במידה ויחול, ולא יהיו צמודים למדד כלשהו.

ט.8. ככלל, כספי המענק ישולמו רק לאחר השלמת ביצוע הפרויקט או בהתאם לאבני דרך אשר תיקבענה על ידי מועצת הפיס, והגשת המסמכים המפורטים להלן.

ט.9. מקדמות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן לפנות למועצת הפיס בכתב לבקשת מקדמה ע"ח סכום המענק. המקדמה תשולם על פי התנאים שיקבעו ע"י מועצת הפיס ובכל מקרה לא תעלה על 25% מסכומה הכולל של המענק. לא תשולם מקדמה אלא אם הומצא למועצת הפיס "כתב התחייבות של מקבל מקדמה" שנחתם כנדרש.

ט.10. לא התקיימו מלוא התנאים למתן המענק, רשאית מועצת הפיס לבטל כליל את הזכאות למענק או להקטין את סכום המענק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

י. דרישת תשלום ודו"ח ביצוע

י.1. לאחר השלמת הביצוע של הפרויקט בגינו הוגשה בקשה, תוגש למועצת הפיס דרישה לתשלום סכום המענק או יתרתו.

י.2. לדרישת התשלום יצורפו אלה:

י.2.א. דרישה לתשלום המענק

י.2.ב. תוצרי הפרויקט;

י.2.ג. דו"ח ביצוע כספי בנוסח המצורף באתר כמפורט בסעיף 3;

י.2.ד. טופס פרטי חשבון בנק המצורף באתר;

י.2.ה. אישור על ניכוי מס במקור.

י.2.ו. העתק של טופס ההתחייבות החתום

י.3. דו"ח ביצוע

עם סיומו של הפרויקט, יוגש למועצת הפיס דו"ח ביצוע תקציבי.

תאגידים יגישו הדו"ח כשהוא חתום ע"י רואה חשבון או חשב או גזבר או מנכ"ל מגיש הבקשה.

י.4. בכפוף לביצוע מלוא הדרישות והתנאים, יבוצע תשלום המענק בתנאים של "שוטף + 30" ממועד הגשת דרישת התשלום על כל צרופותיה.

י.א. תנאי הזכאות

י.א.1. המוטב שיקבל את התמיכה או ישתתף בפרויקט יהיה הרשות המקומית (או מי מטעמה, כמפורט בס"ק ד.1 לעיל), ולא ניתן יהיה להסב את תשלום התמיכה או את הזכאות להשתתפות למוטב אחר.

י.א.2. מובהר בזאת כי תשלום כספי התמיכה בפרויקטים הכוללים מענק כספי יהיה כפוף לחובת ניכוי מס במקור על פי האישורים שתמציא הרשות המקומית (או מי מטעמה, כמפורט בס"ק ד.1 לעיל) בעת התשלום.

י.א.3. רשות מקומית שתאשר בקשתה, תקיים את כל ההתחייבויות וההוראות שנקבעו לאותו פרויקט במסגרת הקול הקורא, במלואן.

י.ב. שינויים בפרויקט הנתמך

י.ב.1. כל שינוי מהותי בפרויקט, לרבות: שינוי בלוח הזמנים, שינוי בזהות האמנים או היוצרים או המבצעים העיקריים, שינוי באופיו הכללי של הפרויקט, טעון הגשת בקשה מיוחדת למועצת הפיס וקבלת אישור בכתב של הוועדה או של מנהלת מועצת הפיס, בהתאם למהות השינוי.

י.ב.2. ביטול המענק או צמצומו

פרויקט שפרטי ביצועו בפועל שונו באופן מהותי לעומת פרטיו כפי שהוצגו בבקשה, והשינוי בוצע בלא שניתן על כך אישור מועצת הפיס מראש ובכתב, תהא מועצת הפיס רשאית להקטין את היקף המענק או ההשתתפות שאושרו מלכתחילה או לבטלם כליל.

י.ב.3. בפרויקטים בהם הציג מגיש הבקשה תקציב, בכל מקרה שבו יצומצם היקפו הכספי של הפרויקט לעומת המוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 30%:

י.ב.3.א. סכום המענק יצומצם בשיעור הפער העולה על 30%.

י.ב.3.ב. למרות האמור לעיל, בפרויקטים בהם יוענק מענק כספי, לא יפחת סכום המענק מסך של 5,000 ש"ח. זה כלל שאומר שאם יש קיזוז גדול מאד המענק לעולם לא יפחת מ-5 אלף ₪. זה כלל שנידון והתקבל במליאה. לא ניתן לשנותו

י.ב.3.ג. לדוגמה:

ההיקף הכספי המוצג בבקשה – 100,000 ₪.

סכום המענק המאושר – 50,000 ₪.

ההיקף הכספי בפועל – 50,000 ₪.

הפער בין ההיקף המוצג להיקף בפועל הוא 50% אך שיעור הפער העולה על 30% עומד על 20% בלבד, ולפיכך סכום המענק יצומצם ב- 20% ויעמוד על סך של 40,000 ₪.

למען הסר ספק- מנהל/ת מועצת הפיס רשאי/ת להפחית את סכום המענק כאמור לעיל, ללא צורך באישור נוסף של מועצת הפיס.